

Fiche 2

Remplir son agenda / S'organiser dans son travail

Objectifs : Savoir remplir correctement son agenda
Savoir utiliser son agenda pour organiser son travail à la maison.

Partie 1 : Utiliser correctement son agenda

➡ Pour commencer ...

➡ Lis ces affirmations et coche ce qui te semble juste.

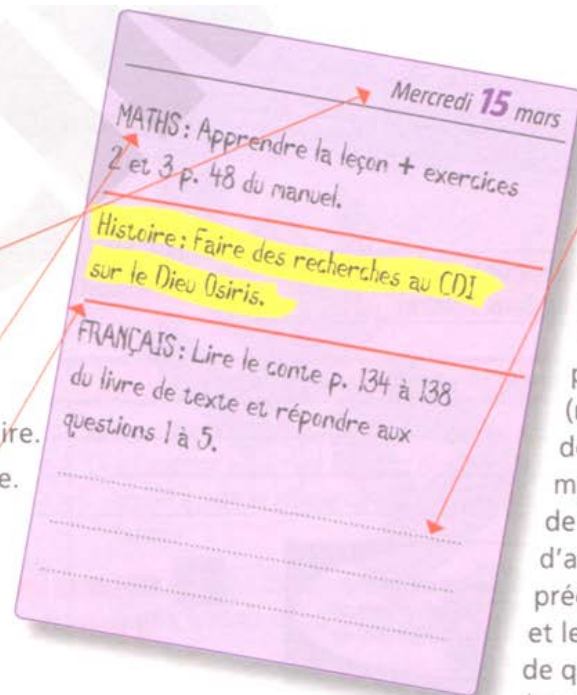
- Je n'ai que 2 heures de cours mercredi, inutile de noter les devoirs, je m'en souviendrai.
- Le cahier de texte ou l'agenda permettent d'organiser son travail de la semaine.
- Je commence par regarder le travail à faire pour le lendemain avant de regarder les jours suivants.
- J'ouvre mon agenda ou mon cahier de texte au jour où l'on me donne le travail.
- Pour chaque discipline, je n'écris que les exercices à faire.
- J'ai mal recopié le travail à faire pour la semaine d'après, je n'ai qu'une solution : appeler un autre élève de la classe.

➡ Comment faire ?

▶ Comment faire ?

➡ Pour remplir l'agenda ou le cahier de texte en classe :

- ▶ Ouvre ton agenda ou ton cahier de texte à la date où le travail doit être terminé.
- ▶ Inscris la date (pour un cahier de texte).
- ▶ Note la matière en premier puis le travail à faire.
- ▶ Trace un trait horizontal entre chaque matière.
- ▶ Écris lisiblement.
- ▶ Reporte-toi au cahier de texte de la classe si tu as mal noté le travail à faire.



▶ Écris le travail à faire (leçon, exposé, contrôle), les consignes précises (rédiger, réviser, dessiner...) et le matériel (livre de lecture, cahier d'activités...) en précisant la page et les numéros de questions ou d'exercices à faire.

➡ Pour utiliser l'agenda ou le cahier de texte chez soi ou à l'étude :

- 1 Examine d'abord le travail à faire pour le lendemain et fais-le en priorité.
- 2 Essaie ensuite de t'avancer pour les jours suivants.
- 3 Surligne ou barre les matières à mesure que le travail est fait.
- 4 N'utilise pas ton agenda ou cahier de texte comme cahier de brouillon.
- 5 Reporte-toi à ton agenda ou cahier de texte pour préparer ton cartable du lendemain.

↳ **A toi de jouer**

① Observe le texte modèle et corrige les erreurs commises par les autres élèves.

Modèle

Histoire 16/09	Apprendre la leçon page 12
	Faire l'exercice n° 5 page 14
Maths 16/09	Faire l'exercice n° 6 page 15

Histoire 16.09	Apprendre la leçon page 12
Maths 16.09	Faire l'exercice n° 5 page 14
	Faire l'exercice n° 6 page 15

Histoire	Apprendre la leçon page 12; faire l'exer. n° 5 page 14
Maths 17.09	faire l'exercice n° 6 page 15

② Observe ton propre agenda et compare ce que tu as fait jusqu'à présent avec ce que tu dois faire à partir d'aujourd'hui.

Ce que je faisais avant :

.....

.....

.....

Ce que je dois améliorer :

.....

.....

.....

Partie 2 : Organiser son travail personnel

↳ Pour commencer ...

↳ Coche les habitudes qui te semblent bonnes quand tu rentres à la maison.

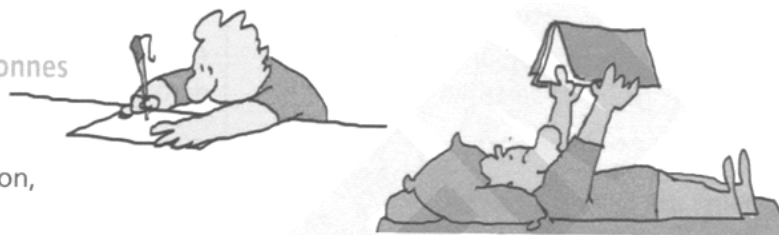
Jouer au jeu vidéo, regarder la télévision, aller sur Internet.

Réviser les leçons puis faire les exercices.

Pas de travail pour le lendemain : repos !

Commencer par les devoirs qui sont pour dans le plus longtemps.

Ouvrir son cahier de texte et regarder le travail de la semaine.



Faire ses devoirs devant la télévision.

Se fixer un temps de travail précis.

Se mettre au travail après le film du soir.

↳ Comment faire ?

Conseils généraux	Conseils pour anticiper et planifier
<p>① En rentrant le soir, n'attends pas trop pour te mettre au travail.</p> <p>② Essaie de réserver un lieu précis et adapté à tes devoirs.</p> <p>③ Délimite clairement le temps de travail et le temps de loisirs.</p> <p>④ Etablis des priorités: commence par le plus urgent (à rendre le lendemain) avant de faire la suite.</p> <p>⑤ Relis et apprends tes leçons au fur et à mesure.</p> <p>⑥ Avance-toi chaque fois que c'est possible pour mieux répartir ton travail sur la semaine.</p>	<p>① Profite des soirées où il n'y a pas beaucoup de devoirs pour t'avancer pour le surlendemain voire pour plusieurs jours après.</p> <p>② Pour les gros devoirs, comme les exposés ou les fiches de lecture, essaie de te fixer des étapes intermédiaires.</p>

↳ *A toi de jouer*

① Aide Aurélie à organiser son travail.

Sur son emploi du temps, note :

- Les activités extrascolaires qui l'empêcheront de travailler à certains moments de la semaine
- Les activités familiales

Activités extrascolaires

- Danse : le mercredi, de 14h à 16h.
- Piano : le lundi, de 18h à 19h.

Activités familiales

- Le vendredi soir, Aurélie a une heure de trajet pour aller chez son père.

horaires des cours

matière

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8h05-9h	Anglais 205		Techno 301	Arts plastiques	Français 204		
9h-9h55	Maths 103	Anglais 205	Français 204	Techno A Techno B	Français 204		
10h10-11h05	Français 204	Français 204	Musique	Anglais 216	Hist-Géo 105		
11h05-12h30	Hist-Géo 105	EPS		Maths 103	EPS		
12h30-13h25							
13h25-14h20	Français 204	EPS		Hist-Géo 105	EPS		
14h35-15h30	Étude A SVT B	Maths 103		Étude 103			
15h30-16h25		SVT 303					
17h-18h							
18h-19h							

numéro de la salle de cours

N'oublie pas qu'il faut :

- Chaque soir revoir les leçons et faire les devoirs pour le lendemain
- Essayer de s'avancer chaque fois que c'est possible.

② A toi d'organiser ton propre emploi du temps.

Utilise la grille de la page suivante pour faire le planning de la semaine et utilise le 2nd modèle que tu peux photocopier pour organiser les semaines suivantes :

Fiche 2 : Organisation de son travail

Semaine du Au

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	A faire DIMANCHE
Leçon						
Exercices Tâches écrites						
contrôles						
Exposé						
A lire						
Activités extrascolaires						

Semaine du Au

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	A faire DIMANCHE
Leçon						
Exercices Tâches écrites						
contrôles						
Exposé						
A lire						
Activités extrascolaires						